«Ort», 09.09.2014

«Anrede»

«Nach- & Vorname»

«zH»

«Straße»

«PLZ / Ort»

«BriefAnrede»,

der Tod Ihrer Gattin hat mich zu tiefst erschüttert. Ich trauere mit Ihnen und Ihrer Familie und bin selbst untröstlich über den Verlust.

Fassungslos stehe ich da und kann es noch gar nicht glauben. Darum fühle ich mit Ihnen in

Ihrer Trauer. Sicherlich ist der Verlust Ihrer lieben «Vorname der Verstorbenen» , mit der Sie über viele Jahre gemeinsam durchs Leben gegangen sind, nicht zu ersetzen.

Es ist sehr schwer tröstende Worte zu finden, wenn sich ein Mensch, der uns einen Teil unseres Weges begleitet hat, für immer verabschiedet. Doch ist es wohl ein Trost, in dieser mühsamen Zeit Kinder und enge Freunde um sich zu haben, mit denen man Schmerz und Erinnerung teilt.

Ich wünsche Ihnen in dieser Zeit ganz viel Kraft und Gottes Segen. Wo immer ich helfen

und beraten kann, stehe ich jetzt und in Zukunft zu Ihrer Verfügung. Rufen Sie mich einfach an.

Was bleibt, sind Liebe, Erinnerung und Dankbarkeit, ihn gekannt zu haben.

Mit aufrichtiger Teilnahme und in tiefer Verbundenheit,

«Ihr Name»

**Verwendungshinweis**

Kondolenzbrief an die Familie Ihres Kunden.  
Es bietet sich hier an ein besonderes Papier (zB. leicht gerippt) zu verwenden.

**Alternativen**

**Einstieg:** "Gestern habe ich vom Unfalltod Ihres Sohnes erfahren. Ich kann mir vorstellen, was für ein Schock diese Nachricht für Sie war. Ich bin selbst bestürzt."

**Mittelteil:** "Auch wenn ich wenig tun kann, um Ihren Schmerz zu lindern, so möchte ich Sie doch wissen lassen, dass ich an Ihrer Trauer Anteil nehme."

**Ausstieg:** "Ich wünsche Ihnen viel Kraft, die Zeit der Trauer durchzustehen, aber auch den Mut, sich bald wieder auf das Schöne zurückzubesinnen, das Sie gemeinsam mit Ihrem Sohn erleben durften."

**Mögliche Grußformeln:** "Mein herzliches Beileid", "In tiefer Verbundenheit", "Mit stillem Gruß"

**Erklärung zum Dokument selbst**

Mit der **Taste F11** können Sie zu den vorgegebenen Formularfeldern springen

Wenn Sie die Fußzeile übernehmen möchten, bitte

**Logo, Fußzeile, Unterschriftsbild**

Ersetzen Sie das Logo natürlich durch Ihr eigenes Logo und auch die Fußzeile durch Ihre eigenen Daten.  
Verwenden Sie hierzu kein vorgefertigtes Unterschriftsbild, sondern unterschreiben Sie diesen Brief persönlich

**Automatisches Ausfüllen der Daten aus Ihrer Datenbank bzw. Kundenverwaltungs-Software**

Verwenden Sie in Ihrer Textvorlage für alle Kundendaten, wie Namens- und Adressdaten, Ausweisdaten, Bankdaten, Vertragsdaten die Platzhalter beziehungsweise Variablen aus Ihrer Kunden- Datenbank, damit das Dokument bereits vollständig mit den Daten aus Ihrer Kunden Datenbank ausgefüllt wird.